



Comune di Montaldo Torinese

PROVINCIA DI TORINO

Copia

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIO N.2 DEL30/01/2017

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO, MESSO NOTIFICATORE, ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI, OPERATORE ECOLOGICO, OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B- POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3. APPROVAZIONE ELENCHI CANDIDATI AMMESSI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 21 del 24/09/2016 la Dr.ssa Laura FASANO è stata nominata segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Montaldo Torinese, Viale e Villanova d'Asti;
- con decreto sindacale n. 14 del 21/07/2016 è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità del personale e dell'area finanziaria;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 43 del 29.09.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha modificato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 che prevede la copertura nel 2017 mediante concorso pubblico di n. 1 posto collaboratore tecnico amministrativo - cat. B3 - a tempo indeterminato - da adibire prevalentemente all'area tecnico -manutentiva con compiti amministrativi con mansioni di necroforo- cat. B - p.e. B3 secondo modalità da definire successivamente, a seguito di cessazione del personale nel corso anno 2016;

VISTA, altresì, la delibera della Giunta comunale n. 42 del 29.09.2016, che ha modificato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso", contenente, tra l'altro, le procedure di mobilità volontaria relative all'attuazione dei trasferimenti di personale, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009 e la modifica alla dotazione organica, relativamente alla dotazione organica;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 74 del 30.11.2017 è stato approvato il bando di selezione per la copertura, **A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA B3 - PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO - AMMINISTRATIVO, MESSO NOTIFICATORE, ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI, OPERATORE ECOLOGICO, OPERAIO SPECIALIZZATO;**

CONSIDERATO che:

- il bando è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale in data 13.12.2016 e affisso all'albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi come da avviso nota prot. n. 2019;

- le domande di concorso dovevano pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 12.01.2017;
- si è proceduto a verificare le istanze che la posta non è riuscita a consegnare all'ufficio protocollo in data 12.01.2017 e per le quali risulta essere stato consegnato avviso o equivalente dall'ufficio postale;
- non sono state prese in considerazione le domande che pur spedite entro i termini a mezzo raccomandata ar, sono pervenute successivamente alla scadenza del bando;
- le istanze pervenute risultano 28 di cui 2 oltre i termini;
- è stata visionata nel dettaglio la documentazione a supporto delle domande;
- si è stabilito di richiedere a 4 concorrenti la regolarizzazione entro il 15.01.2017 ore 16,30 e pertanto risultano ammessi con riserva in quanto si tratta di omissioni sanabili, mentre 9 domande risultano escluse in quanto non sanabili, con motivazione riportata nella griglia delle domande pervenute, archiviata agli atti;

VISTO che con propria determinazione n. 1 del 25.01.2017 si è proceduto alla nomina della commissione di concorso;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- La legge n. 122/2010;
- lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa in narrativa quale parte integrante del presente disposto;
2. **Di approvare** l'elenco dei candidati:
 - Ammessi allegato A);
 - Esclusi allegato B);
 - Ammessi con riserva allegato C)
3. **Di dare atto** che la pubblicazione dei predetti elenchi all'albo pretorio funge da notifica ai candidati e ha valore di notifica del diario delle prove;
4. **Di dare** essendo il numero dei candidati ammessi inferiore a 30 non si procederà alla prova preselettiva;
- 5.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - CONTABILE
F.to : FASANO DOTT.SSA LAURA**

VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e\o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Impegno	Importo €

Montaldo T.se , lì 30/01/2017

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:FASANO DOTT.SSA LAURA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 06/02/2017

Il Segretario Comunale
FASANO Dott.ssa Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/02/2017 al 21/02/2017.

Montaldo Torinese, lì 06/02/2017

Il Segretario Comunale
F.to:FASANO DOTT.SSA LAURA