



Comune di Montaldo Torinese

PROVINCIA DI TORINO

Originale

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIO N.19 DEL 19/04/2017

OGGETTO:

RETTIFICA ALLEGATI DETERMINAZIONE N. 10/2017 IN AUTOTUTELA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 21 del 24/09/2016 la Dr.ssa Laura FASANO è stata nominata segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Montaldo Torinese, Viale e Villanova d'Asti;
- con decreto sindacale n. 14 del 21/07/2016 è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità del personale e dell'area finanziaria;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 43 del 29.09.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha modificato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 che prevede la copertura nel 2017 mediante concorso pubblico di n. 1 posto collaboratore tecnico amministrativo - cat. B3 - a tempo indeterminato - da adibire prevalentemente all'area tecnico -manutentiva con compiti amministrativi con mansioni di necroforo- cat. B - p.e. B3 secondo modalità da definire successivamente, a seguito di cessazione del personale nel corso anno 2016;

VISTA, altresì, la delibera della Giunta comunale n. 42 del 29.09.2016, che ha modificato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso", contenente, tra l'altro, le procedure di mobilità volontaria relative all'attuazione dei trasferimenti di personale, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009 e la modifica alla dotazione organica, relativamente alla dotazione organica;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 10 del 13/03/2017 è stata approvata la graduatoria con i punteggi del concorso **A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA B3 - PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO - AMMINISTRATIVO, MESSO NOTIFICATORE, ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI, OPERATORE ECOLOGICO, OPERAIO SPECIALIZZATO;**

CONSIDERATO che:

VISTO il verbale n. 4 della commissione di concorso in data 19.04.2017, archiviato agli atti, dal quale si evince una errata attribuzione del punteggio dei titoli per un candidato,;

RITENUTO pertanto rettificare gli allegati inserendo il punteggio corretto;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- La legge n. 122/2010;
- lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** la premessa in narrativa quale parte integrante del presente disposto;
2. **Di rettificare, in autotutela,** a seguito del verbale 4 della commissione di concorso:
 - L'allegato A) relativo alla valutazione dei titoli per i soli candidati ammessi all'orale ;
 - L'allegato C) relativo alla la graduatoria del concorso di cui all'oggetto con relative votazioni finali;
3. **Di dare atto** che la graduatoria finale del concorso non risulta modificata.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - CONTABILE
FASANO DOTT.SSA LAURA**

- VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e\o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Impegno	Importo €

Montaldo T.se , lì 19/04/2017

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
FASANO DOTT.SSA LAURA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Montaldo Torinese, lì

Il Segretario Comunale
FASANO DOTT.SSA LAURA