



## LA GIUNTA COMUNALE

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in ottemperanza al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 (Piano Agid), entro il 30 giugno 2025, tutte le Pubbliche Amministrazioni italiane sono obbligate ad aggiornare e pubblicare il proprio Manuale di gestione documentale sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", rispettando così gli obiettivi e i principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, alla finalità del Codice dell'Amministrazione Digitale;

**Rilevate** le bozze dei Manuali di "Gestione Documentale e della Conservazione" con i relativi allegati forniti dalla ditta Siscom Spa, che gestisce direttamente la conservazione della gestione documentale per l'Ente, con le varie determinazioni di affidamento di incarico di fornitura del software gestionale e della gestione della conservazione documentale fino ad oggi;

**Considerati** gli allegati al presente atto, a costituirne parte integrante e sostanziale, così come adattati ed integrati alla nostra specifica organizzazione;

**Appurato** che tali Manuali devono essere approvati dall'Amministrazione Comunale e successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente, entro il 30/06/2025, così come disposto dal Piano AgID 2024/2026 aggiornato all'anno 2025;

#### Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 19.12.2006;
- il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 29/11/2024;
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28/03/2025 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 08/03/2024 con cui è stato nominato il Responsabile della Transizione Digitale (RTD) dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Montaldo Torinese;

con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge,

#### DELIBERA

- 1) **Di approvare** le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di adottare** per i motivi esposti in narrativa e che si intendono condivisi e riportati, il Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, aggiornato alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in vigore dal 01/01/2022, con i relativi allegati, uniti al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

- 3) **Di dare mandato** al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) di porre in essere tutti gli atti conseguenti alle disposizioni richieste ed alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” esclusivamente del Manuale oggetto del presente atto, senza i relativi allegati, come da disposizioni AgID entro il 30/06/2025;
- 4) **Di dare atto** che il presente atto non comporta impegni di spesa e che alle misure attuative dei manuali sopra richiamati si provvederà con specifici e separati atti;
- 5) **Di dichiarare** con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : SERGIO GAIOTTI

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N° 207 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/06/2025

Montaldo T.se, lì 18/06/2025

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Montaldo T.se, lì 18/06/2025

Il Segretario Comunale F.to: Dott.ssa  
MAGLIONE TIZIANA

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 18/06/2025**

ai sensi dell'art. 134 comma a 3 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA